

# ООО «Учебно-курсовой комбинат «Майкопский»

Утверждено

Приказом директора

ООО «Учебно-курсовой комбинат

«Майкопский»

№ 17 от 01 марта 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

в ООО «Учебно-курсовой комбинат «Майкопский»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет Правила (далее Правила) приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ООО «Учебно-курсовой комбинат «Майкопский» (далее- Комбинат) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав организации.

1.2. Прием на обучение в Комбинат проводится по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе.

1.3. Прием на обучение в Комбинат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Комбинат знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Комбината, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Комбината в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанием в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Комбината и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Комбинат осуществляется в установленном порядке по предоставлению поступающим и заказчиком образовательных услуг

фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого обучающегося, зачисленного в Комбинат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Комбинате в течении времени обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Комбината о приеме лица на обучение в Комбинате и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Комбината возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и делением группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Комбината.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающихся мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей/, необходимого для компенсации затрат Комбината на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 20 человек. Методист Комбината обязан предупредить зачисленного обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным планом.

## **2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не находящиеся в процессе его получения не имеют права проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- согласие на обработку персональных данных;
- при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. набор и оформление обучающихся производится методистом Комбината по итогам устного собеседования. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе производится методистом Комбината на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета и в кассу Комбината.

2.6. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг

большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в Комбинате оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной профессиональной программе.

2.7. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным причинам, методист Комбината проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжения договора об образовании по соглашению сторон.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям профессиональных программ в Комбинате.

2.9. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Комбинат для освоения одной из профессиональных программ при желании имеют право продолжить обучение в Комбинате по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной профессиональной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Комбинат обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Комбината в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в Комбинат в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную профессиональную программу, реализуемую в Комбинате, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование профессиональной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;

- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) профессиональных программ;
- прохождение слушателя аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении предоставляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущества пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (профессиональной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в Комбинат из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Комбинат, направляются для рассмотрения директору Комбината. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Комбината.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Комбината соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, то по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может быть

содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из Комбината в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Комбинат обязан в течении 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Комбината в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае внесения обучающимся оплаты в полном объеме, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. Комбинат не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся из Комбината производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по профессиональной программе. Отчисление оформляется приказом директора Комбината и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтвержденному его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);

- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справку с работы).

4.1.4. установления нарушения порядка приема на обучения в Комбинат, повлекшая по вине обучающегося или заказчика незаконное зачисление обучающегося на обучение в Комбинат;

4.1.5. нарушение сроков оплаты;

4.1.6. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, включая невыполнение им рекомендаций исполнителя по техническим условиям проведения обучения с применением ДОТ.

4.2. На основании записки по факту допущенного нарушения методист Комбината ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительной причины или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последней может быть отчислен администрацией Комбината без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.3. В случае отчисления по основаниям указанным в п.4.1.2 и 4.1.3. Правил, Комбинат возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.4. При отчислении из Комбината обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации- по письменному заявлению слушателю выдается справка установленной формы.

4.5. В любом случае отчисление оформляется приказом директора Комбината с указанием причины отчисления.

4.6. Решения об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до выяснения приказа об отчислении.

4.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применение локальных нормативных актов обучающийся заказчик вправе обратиться к учредителю Комбината и администрации Комбината.

4.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Комбината, может быть восстановлен по решению учредителя Комбината в случае установления им факта нарушения Комбинатом прав обучающегося при отчислении.



## 5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Комбинате для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о прохождении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. для восстановления до начала занятий по соответствующей профессиональной программе обучающемуся необходимо подать в Комбинат заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается директором Комбината в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей профессиональной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления директором восстановления обучающегося производится приказом директора Комбината, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Комбината.